

UMOWA

o usługi medyczne w zakresie opieki profilaktycznej nad pracownikami

zawarta w Białymstoku w dniuroku, pomiędzy:

..... ,

..... ,

ul., -- -- --

NIP.....

KRS REGON.....

reprezentowanym przez:

1.

2.

- zwanym w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą,”

a **Lekarską Specjalistyczną Spółdzielnią Pracy „Eskulap” w Białymstoku,**
15-453 Białystok, ul. Nowy Świat 11 C, REGON 000406452, PKD 86, NIP
5420202931, KRS 0000064958

reprezentowaną przez:

1.

2.

- zwaną w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą**

zwani dalej łącznie **Stronami**

o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest objęcie przez Zleceniobiorcę profilaktyczną opieką zdrowotną pracowników Zleceniodawcy, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, zgodnie z wskazówkami metodycznymi przeprowadzania badań profilaktycznych pracowników określonymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie Pracy, ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie badań

lekarskich osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców w w zakresie:

- wykonywania profilaktycznych badań lekarskich wstępnych,
 - wykonywania profilaktycznych badań lekarskich okresowych,
 - wykonywania profilaktycznych badań lekarskich kontrolnych,
 - udziału przedstawiciela (uprawnionego lekarza) Zleceniobiorcy w pracach Komisji BHP powołanej przez Zleceniodawcę i w ocenie stanowisk pracy,
 - wydawania orzeczeń lekarskich stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku zgodnie z określonymi wzorami,
 - prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej indywidualnej i zbiorowej z zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej zgodnie z obowiązującymi przepisami .
2. Badania specjalistyczne niezbędne do realizacji przedmiotu umowy w zakresie badań profilaktycznych pracowników wykonane zostaną należycie przez profesjonalnych lekarzy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz w ramach cen, o których mowa w **załączniku nr 1 do Umowy**.
 3. Inne badania niezbędne dla oceny przydatności pracownika do wykonywania pracy na danym stanowisku, wynikające z jego stanu zdrowia, których nie przewidziano w momencie podpisywania umowy będą wykonywane za dodatkową odpłatnością. O skierowaniu na takie badania i konsultacje pracownika decyduje każdorazowo lekarz.
 4. Zleceniobiorca może zlecić, na podstawie odrębnej umowy, wykonywanie niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, podmiotom wykonującym działalność leczniczą uprawnionym do wykonywania tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów. Koszty tych zleceń obciążają podstawową jednostkę służby medycyny pracy.

§ 2.

Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania informacji dotyczących :

1. Występowania czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
2. Zapewnienia udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy,
3. Zapewnienia możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
4. Dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.

§ 3.

1. Zleceniobiorca będzie przyjmował do wymienionych badań tylko pracowników skierowanych przez Zleceniodawcę na podstawie imiennego skierowania z opisem stanowiska w języku polskim, po wcześniejszej telefonicznej rejestracji pacjenta pod wskazanymi numerami telefonów:
Przychodnia nr 1 ul. Nowy Świat 11c Białystok (85) 745 00 41, 745 00 37, 745 00 36
Przychodnia nr 3 ul. Białówny 9/1 Białystok (85) 741 69 01, 732 80 41, 662 393 319
Wzór skierowania na badania lekarskie stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
Skierowania wraz z opisem na badania lekarskie dostępne są na stronie Zleceniobiorcy: www.eskulap.bialystok.pl w zakładce medycyna pracy.
2. Orzeczenia lekarskie o zdolności do pracy w dwóch egzemplarzach przekazywane będą za pośrednictwem pacjenta (jeden egzemplarz orzeczenia pacjentowi, drugi Zleceniodawcy).

§ 4.

Po wykonaniu zleconych badań Zleceniobiorca wystawi Fakturę dla Zleceniodawcy z uwzględnieniem następujących czynników:

- wystawi na koniec miesiąca Fakturę z wykazem osób badanych w danym miesiącu i zakresem wykonanych badań,
- Zleceniobiorca prześle Fakturę do Zleceniodawcy w formie papierowej lub po wypełnieniu Oświadczenia – **załącznika nr 3 do Umowy** – mailem, w celu jej opłacenia,
- faktura zostanie opłacona przez Zleceniodawcę w ciągu 14 dni od daty otrzymania, na konto Zleceniobiorcy w : **PKO S.A. 32 1240 5211 1111 0000 4924 4687**

§ 5.

W wypadkach, gdy należność za usługi medyczne nie zostanie opłacona w terminie, zleceniobiorca może obciążyć zleceniodawcę ustawowymi odsetkami.

§ 6.

1. Ceny przedstawione w ofercie obowiązują w okresie trwania Umowy.
2. W przypadku uzasadniającego zmiany cen za świadczone usługi, na podstawie porozumienia stron Umowy, Zleceniobiorca i Zleceniodawca określą te zmiany w formie aneksu do niniejszej Umowy.
3. Ceny w zmienionej wysokości będą obowiązywały od 1-go dnia następnego miesiąca kalendarzowego.
4. W razie zmiany przepisów ogólnie obowiązujących dotyczących podatku od towarów i usług (VAT), Zleceniobiorca uprawniony będzie do wystawienia faktur uwzględniających nową stawkę podatku od towarów i usług. Ewentualne skutki zmiany podatku VAT obciążają Zleceniodawcę.

§ 7.

Strony oświadczają, że w celu realizacji Umowy i obowiązków pracodawcy, wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów prawa, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy następujące dane swoich pracowników korzystających z profilaktycznej opieki zdrowotnej udzielanej przez Zleceniobiorcę w celu udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie niniejszej Umowy:

- imię i nazwisko;
- stanowisko pracy;
- PESEL;
- adres zamieszkania,

a Zleceniobiorca będzie w stosunku do tych danych administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) i swoje obowiązki w tym zakresie będzie wykonywał z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 8.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym w szczególności w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO).
2. W przypadku przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy, w razie zaistnienia konieczności, strony zawrą odrębną umowę o przetwarzanie danych osobowych lub w stosownych przypadkach zostanie nadane upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w ramach prawnie uzasadnionego interesu Stron. Udostępnione dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej i numer telefonu, stanowisko. Każda ze Stron będzie administratorem danych osobowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy. Każda ze Stron zobowiązuje się w związku z tym do przekazania w imieniu drugiej Strony wszystkim osobom, których dane jej udostępniła, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
4. Ponadto, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Strony przyjmują do wiadomości, że:
5. dane osobowe ich dotyczące przetwarzane będą w celu:
 - a) realizacji umowy oraz kontaktu związanego z realizacją umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) rachunkowości oraz w celach podatkowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. odbiorcami danych osobowych ich dotyczących mogą być banki, dostawcy usług pocztowych i kurierskich, dostawcy usług informatycznych, obsługa prawna oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
7. dane osobowe ich dotyczące będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów oraz przez okres wynikający z przepisów prawa.
8. przysługuje im prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych osobowych ich dotyczących.
9. przysługuje im prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i Strony są zobowiązane do ich podania. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
11. dane osobowe ich dotyczące nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
12. Zleceniobiorca powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych odbywa się poprzez e-mail: inspektor@eskulap.bialystok.pl.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia..... /na czas nieokreślony.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub w każdym czasie za zgodą stron.

§ 10.

Wszystkie zmiany dotyczące niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

1. Kontrola wykonywania postanowień Umowy dokonywana będzie przez Zleceniodawcę w sposób i w terminach uzgodnionych między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy regulujące problematykę medycyny pracy przywoływane w par. 1 niniejszej umowy oraz przepisy kodeksu cywilnego .
3. Strony zobowiązują się do zachowania poufności, co do wszelkich informacji i dokumentów związanych z niniejszą Umową oraz treści niniejszej umowy w zakresie innym niż wynikających z przepisów prawa.

§ 12.

Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 13.

Osobą upoważnioną do działania w imieniu Zleceniodawcy w zakresie niniejszej Umowy zewidencjonowanej pod nr **Z –*** , jest:

(* - numer umowy w systemie LSSP Eskulap, nadawany po podpisaniu umowy, należy umieszczać na skierowaniach)

..... tel. kontaktowy:

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

Informacja

Osoba zgłaszająca się na badania po wcześniejszej telefonicznej rejestracji powinna posiadać skierowanie od pracodawcy oraz dowód osobisty. Pracownik zgłasza się do rejestracji, następnie zostaje skierowany do gabinetu lekarza medycyny pracy, który po wstępnym badaniu w zależności od stanu zdrowia oraz zajmowanego stanowiska może skierować pracownika na dodatkowe konsultacje np. okulista, neurolog, laboratorium.

Pracownik z wynikami badań-konsultacji wraca do lekarza medycyny pracy który na ich podstawie wydaje zaświadczenie/orzeczenie o zdolności do pracy na danym stanowisku. Pracownik otrzymuje dwa egzemplarze z czego oryginał dostarcza pracodawcy.

Załącznik nr 2 do Umowy

(szczegółowy opis znajduje się na stronie Zleceniobiorcy www.eskulap.bialystok.pl w zakładce medycyna pracy)

.....

(oznaczenie / pieczętka pracodawcy)

Umowa Z-

.....

(miejscowość, data)

**SKIEROWANIE NA BADANIA LEKARSKIE
(wstępne/okresowe/kontrolne*)**

Działając na podstawie art. 229 § 4a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.), kieruję na badania lekarskie:

Pana/Panią*)
(imię i nazwisko)

nr PESEL**)

zamieszkałego/zamieszkałą*)
(miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

zatrudnionego/zatrudnioną*) lub podejmującego/podejmującą*) pracę na stanowisku lub stanowiskach pracy

.....
.....

określenie stanowiska/stanowisk*) pracy***)

.....
.....

Opis warunków pracy uwzględniający informacje o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy, czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach - należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia****):

1. Czynniki fizyczne:

2. Pyły:

3. Czynniki chemiczne:

4. Czynniki biologiczne:

5. Inne czynniki, w tym niebezpieczne:

Łączna liczba czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy wskazanych w skierowaniu:

.....

(podpis pracodawcy)

OŚWIADCZENIE
O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Dane Klienta / Zleceniodawcy:

.....

1. Działając na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2010 r. w sprawie przesyłania faktur w formie elektronicznej, zasad ich przechowywania oraz trybu udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej (Dz.U. z 2010 r., poz. 1661) wyrażam zgodę na przesyłanie faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej przez Lekarską Specjalistyczną Spółdzielnię Pracy ESKULAP, ul. Nowy Świat 11C, 15-453 Białystok, NIP 542-020-29-31
2. Zobowiązuję się przyjmować faktury o których mowa w pkt. 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą mailową na podany poniżej adres e-mail:

adres e-mail Klienta / Zleceniodawcy:

4. W razie zmiany adresu e-mail, zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, począwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

Data:

Podpis Klienta / Zleceniodawcy:

FORMULARZ KONTAKTOWY

UMOWA : Z - _____ termin końcowy umowy ___ / ___ / _____

PEŁNA NAZWA FIRMY: _____

NIP _____ , REGON _____

ADRES FIRMY (siedziby):

kod pocztowy ___ - ___ , miejscowość _____
ulica _____ , numer _____
strona www: _____ e-mail: _____
telefony: _____ fax: _____

ADRES DO KORESPONDENCJI (jeżeli inny):

kod pocztowy ___ - ___ , miejscowość _____
ulica _____ , numer _____

OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU ZE ZLECENIOBIORCĄ:

imię: _____ nazwisko: _____
telefon: _____ e-mail: _____

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PŁATNOŚCI:

imię: _____ nazwisko: _____
telefon: _____ e-mail: _____

Oświadczam, iż powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Białystok, dnia _____

Podpis : _____

